



PASTATREND

**Verona,
25-28 maggio 2013**



VERONAFIERE

Viale del Lavoro, 8 - I - 37135 Verona - ITALIA
R.E.A. 74722 - R.I. 00233750231
Cod. Fisc. 00233750231 - Part. IVA It 00233750231



Da restituire a: AVENUE MEDIA - Via Riva Reno 61 - 40122 Bologna
expo@pastatrend.com - Tel. 051 6564300 - Fax 051 6564334

REGOLAMENTO GENERALE

1) DEFINIZIONI

Per **"Manifestazione"** si intende Pasta Trend - Il Grande Salone della Pasta / The greatest Event for the Pasta World, organizzata presso il quartiere fieristico di Veronafiere dal 25 al 28 maggio 2013.

Per **"Regolamento"** si intendono le presenti condizioni generali di contratto.

Per **"Organizzatore"** si intendono Avenue media srl e l'Ente Autonomo Fiere di Verona (Veronafiere), che stipula il presente contratto in qualità di proprietario locatore delle aree espositive e dei servizi correlati.

Per **"Espositori Diretti"** si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di aree espositive con proprio stand, personale e prodotto, e con

sottoscrizione diretta di contratto con l'Organizzatore (titolare diretto dell'area e/o dello stand)

Per **"Co-espositori"** si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione con spazio personalizzato, prodotti e personale fisicamente presente all'interno dell'area di un Espositore Diretto.

Per **"Ditta Rappresentata"** si intende un'azienda presente solo con il prodotto "ospitata" presso lo stand di un Espositore Diretto.

L'Espositore Diretto è responsabile della corrispondenza del merceologico dei Co-espositori e delle Ditte Rappresentate.

2) SEDE - DATA - ORARI - INGRESSI

La Manifestazione avrà luogo dal 25 al 28 maggio 2013 presso il quartiere fieristico dell'Ente Autonomo per le Fiere di Verona. L'orario di accesso sarà dalle ore 9.00 alle ore 18.00 per tutti i giorni della Manifestazione. I possessori di tessera espositore potranno entrare in quartiere un'ora prima dell'orario di accesso; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva all'orario di chiusura.

L'ingresso alla manifestazione è a pagamento, previa registrazione e riservato agli operatori.

L'organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti ed eventualmente la data della manifestazione, nonché di sospendere l'entrata agli operatori per sopravvenute esigenze organizzative senza che ciò possa costituire motivo di addebito di responsabilità o di qualsivoglia richiesta nei confronti dello stesso.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE E MERCEOLOGICO

L'organizzatore si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla manifestazione motivando le proprie determinazioni in caso di non ammissione.

Potranno essere accettati solo Espositori la cui attività rientri nelle categorie merceologiche per cui la manifestazione è autorizzata, vale a dire i seguenti prodotti e/o servizi: produttori di pasta, sughi e condimenti, materie prime, ingredienti, impianti e tecnologie, conservazione e trasporto, commercio e distribuzione, gastronomia, ristorazione, arredi e abbigliamento, editoria e informazione.

Sono ammessi alla manifestazione - sia direttamente che a mezzo di rappresentanti - tutti i produttori, commercianti, enti, istituzioni o associazioni italiane ed estere che

operino nei settori merceologici di cui al presente articolo. I rappresentanti possono partecipare alla manifestazione solo in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.

Non è ammessa la vendita diretta dei prodotti esposti e la presentazione dei prodotti usati.

Macchine e prodotti per dimostrazioni

Le macchine ed i prodotti per dimostrazioni devono essere di produzione di ditte espositrici a PASTA TREND. Le macchine e i prodotti che non corrispondano a queste condizioni verranno estromesse a spese e rischio dell'espositore.

4) RICHIESTA DI AMMISSIONE

Per l'iscrizione alla manifestazione è necessario inviare all'organizzatore entro le date e con le modalità indicate nel medesimo:

- il modulo "Richiesta Area" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto;
- il modulo foglio catalogo;
- l'accettazione del Regolamento Generale;
- eventuale domanda di ammissione per Co-espositori e/o Ditte Rappresentate
- la ricevuta dell'avvenuto versamento della caparra confirmatoria - pari alla quota di iscrizione più il 30% del valore dell'area espositiva richiesta + IVA - secondo i termini e le modalità di pagamento riportate nella Richiesta di Ammissione e nel Regolamento Generale.

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Ammissione non conformi a quanto sopra indicato.

Gli espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Organizzatore per mancati pagamenti relativi ad altre manifestazioni precedenti, non potranno essere iscritti ad una nuova edizione della manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'organizzatore a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art. 1193 C.C., 1° comma.

L'Organizzatore darà all'espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1195 del Codice Civile.

5) PAGAMENTI

All'atto del ricevimento di regolare "Richiesta di Ammissione", completa dei documenti e del relativo versamento di cui all'Art. 4, l'organizzatore provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato la cui emissione non impegna in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.

Gli Espositori che inoltreranno la "Richiesta di Ammissione" successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per area espositiva e servizi essenziali dovranno corrispondere gli interi importi dovuti all'atto dell'inoltro della "Richiesta di Ammissione".

Saldo degli importi per area espositiva: è fatto obbligo all'espositore di provvedere al saldo dell'intero importo non oltre i 15 giorni successivi alla data della trasmissione della "Notifica Assegnazione Posteggio" e comunque entro il 20 aprile 2013. Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'espositore dovrà presentare all'arrivo presso il quartiere fieristico ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo.

N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere Fieristico alle Aziende e/o loro Incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo.

Saldo per Altri Servizi: i pagamenti per Altri Servizi, diversi da quelli essenziali, devono essere regolarizzati entro l'inizio della manifestazione e comunque in conformità a quanto previsto dai singoli moduli di richiesta inseriti nel "Cartella

Servizi Espositore".

L'autorizzazione con l'emissione di relativo permesso per l'uscita dal quartiere fieristico dei prodotti esposti e/o dei materiali di allestimento al termine della manifestazione sarà rilasciata solamente agli espositori che abbiano provveduto al saldo di tutti gli importi dovuti per area e servizi. A seguito di regolarizzazione della posizione amministrativa, per poter fare uscire la merce dal quartiere, gli espositori e/o allestitori dovranno consegnare agli addetti al controllo il "Permesso di Uscita" rilasciato da Veronafiere/Ufficio cassa.

5.1) Tracciabilità flussi finanziari legge 136/2010

Nel caso in cui la presente domanda di ammissione sia presentata da un operatore che rientra nell'ambito soggettivo di applicazione della legge 136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, tale operatore in qualità di stazione appaltante e l'Ente autonomo Fiere di Verona assumono sin d'ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai fini di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari come richiesto dagli articoli 3-6 Legge 136 13.08.2010 la stazione appaltante dovrà effettuare i pagamenti esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso la Banca Popolare di Verona Ag. Cassa Mercato Verona IBAN: IT90K 05034 11751 00000031508

6) TARIFFE, SCADENZE DI ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

L'organizzatore si riserva la facoltà di modificare, in relazione alle proprie insindacabili esigenze, l'ubicazione e la conformazione dello spazio Espositivo e del posteggio assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi. L'organizzatore comunicherà per iscritto all'Espositore l'assegnazione dell'area espositiva mediante la "Notifica Assegnazione Posteggio".

6.1 L'ISCRIZIONE ALLA MANIFESTAZIONE COME ESPOSITORE DIRETTO E CO-ESPOSITORE DI € 250,00 + IVA COMPORTA:

- Iscrizione sul Catalogo Ufficiale;
- una copia del Catalogo Ufficiale;
- Inserimento nell'elenco espositori sul sito www.pastatrend.com
- copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore secondo i massimali e le condizioni previste all'Art. 14.2 del presente Regolamento Generale;

- quota di accesso al pacchetto di servizi on line (le informazioni vivranno nel sito fino alla successiva edizione);

La quota ditte rappresentate di € 110,00 + IVA prevede:

- iscrizione e inserimento sul catalogo ufficiale;
- inserimento nella lista espositori pubblicata sul sito di manifestazione.

6.2 L'ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO COME ESPOSITORE DIRETTO E CO-ESPOSITORE COMPORTA:

- Tessere espositore per l'accesso alla Manifestazione (n° 1 per quota di Iscrizione Espositore Diretto; n° 1 per quota Co-espositore; n° 1 per Ditta Rappresentata; n° 1 ogni 10 mq, fino ad un massimo di 20 tessere).
- n° 1 park auto per ogni Espositore Diretto e n° 1 park auto per ogni Co-espositore presso le aree parcheggio riservate agli Espositori fino a 64 mq. Per metrature superiori a 64 mq n°2 tagliando parcheggio. (Il parcheggio non è custodito pertanto l'Organizzatore declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire);
- riscaldamento-areazione, sorveglianza generale (posteggi esclusi);
- illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
- inserimento (fino all'edizione successiva della Manifestazione) nel catalogo espositori del sito di manifestazione;
- n° 8 cartoline invito per mq. assegnato;
- promozione generale.

6.3 TARIFFE PER L'AREA ESPOSITIVA

Tariffe espositive agevolate per iscrizioni entro il 28 febbraio 2013:

- €/mq 137,00 + IVA per area espositiva con 1 lato aperto;
- €/mq 144,00 + IVA per area espositiva con 2 lati aperti;
- €/mq 151,00 + IVA per area espositiva con 3 lati aperti;
- €/mq 158,00 + IVA per area espositiva con 4 lati aperti.

Tariffe espositive per iscrizioni effettuate dopo il 28 febbraio 2013:

- €/mq 152,00 + IVA per area espositiva con 1 lato aperto;
- €/mq 160,00 + IVA per area espositiva con 2 lati aperti;
- €/mq 168,00 + IVA per area espositiva con 3 lati aperti;
- €/mq 176,00 + IVA per area espositiva con 4 lati aperti.

6.4 QUOTE SERVIZI ESSENZIALI FORFETTIZZATI

È obbligatoria una quota servizi forfettizzati di €/mq 6,00 + IVA che prevede:

- n. 1 allacciamento elettrico per potenza fino a 18 kW (32 ampere trifase) escluso il consumo;
- consumo energia elettrica di 2 kW ogni 16 mq;
- n. 1 allacciamento idrico (eventuali raccordi e lavelli sono a carico dell'espositore).
- pulizia dello stand (vigilia manifestazione, ripristino serale per i giorni di manifestazione con battitura moquette, svuoto cestini e spolvero arredi);
- collocazione nello stand degli estintori nella misura prevista dalla legge;
- diritti SIAE derivanti da eventuali installazioni nello stand soggette a norme esattive (con esclusione della musica dal vivo);

- assolvimento imposta comunale sulla pubblicità all'interno del posteggio così come previsto all'art. 13.3 del Regolamento Generale.

6.5 REALIZZAZIONE STAND A SOPPALCO:

È consentita la realizzazione di stand a soppalco purchè posizionati centralmente rispetto allo stand. Tale realizzazione comporta la maggiorazione del 50% per la sola area soppalcata ed è consentita unicamente nelle aree di superficie minima pari a mq. 250. La superficie del soppalco non potrà essere superiore al 50% dell'area a terra e comunque non potrà superare 200 mq. totali, qualunque sia l'area del posteggio stesso e non potrà essere utilizzata ad uso espositivo. Ulteriori disposizioni tecniche per la realizzazione dei soppalchi verranno comunicate successivamente agli espositori che avranno fatto richiesta di area a soppalco nella domanda di ammissione (per ulteriori dettagli vedere art. 8 allestimenti). È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi.

Le Richieste di Ammissione che perverranno dopo la scadenza di iscrizione (15 aprile 2013) verranno accettate con riserva ed inserite in lista di attesa.

La "Richiesta di Ammissione" costituisce per l'Espositore proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione e comporta l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, nonché l'obbligo per l'Espositore di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate da Veronafiere, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La richiesta dell'area espositiva e dei lati aperti è puramente indicativa e subordinata alla disponibilità. La superficie dello stand non può essere inferiore a 16 mq. per stand ad un lato libero, a 32 mq. per stand a due lati liberi, a 64 mq. per stand a tre lati liberi, a 128 mq. per stand a quattro lati liberi. La richiesta dei lati liberi è subordinata alla disponibilità degli stessi.

L'area espositiva assegnata non è allestita: è priva di pareti divisorie, moquette e/o arredi.

Eventuali richieste in merito all'area espositiva vanno inoltrate con specifica lettera allegata alla "Richiesta di Ammissione". Le richieste relative all'area espositiva desiderata formulate dall'espositore all'atto della presentazione dei documenti di partecipazione sono meramente indicative e non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Richiesta di Ammissione" essendo l'accettazione della "Richiesta di Ammissione" e l'assegnazione degli spazi espositivi di esclusiva competenza degli organizzatori che provvederanno ad assegnare le aree compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e di layout e con gli spazi disponibili.

In relazione alle proprie insindacabili esigenze, gli organizzatori si riservano la facoltà di modificare l'ubicazione e le caratteristiche dello spazio espositivo richiesto e/o già assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'espositore di sollevare alcuna eccezione né di richiedere eventuali risarcimenti di supposti danni subiti o subendi. Qualora, per cause tecnico-organizzative, venga assegnato ad un Espositore uno stand con posizione di privilegio, ossia con più lati liberi, anche se non richiesti, la maggiorazione dei lati liberi deve essere comunque corrisposta.

7) CESSIONE, RINUNCIA E RIDUZIONE AREA

È tassativamente vietata la cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi. La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto a Veronafiere a mezzo raccomandata a/r.

- In caso di rinuncia formalizzata **entro il 15 marzo 2013**, l'Ente tratterà per intero tutte le somme versate a titolo di caparra confirmatoria dall'Espositore all'atto dell'iscrizione (*quota iscrizione + 30% dell'area espositiva + IVA*).
- In caso di rinuncia comunicata **dopo il 15 marzo 2013**, l'Ente tratterà e/o potrà pretendere il pagamento per intero del corrispettivo dovuto per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata all'Espositore a titolo di penale per il risarcimento del

danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

- **A far data dal 10 maggio 2013**, in caso di rinuncia, l'Ente potrà pretendere il pagamento integrale dei corrispettivi dovuti dall'Espositore per le quote di registrazione e l'area espositiva assegnata ed una penale pari al 20% dei medesimi, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Qualora l'Espositore intenda ridurre l'area espositiva prenotata dovrà darne comunicazione agli Organizzatori a mezzo e-mail. In tal caso l'Ente tratterà a titolo di penale le somme relative all'acconto, versate in eccedenza rispetto all'area ridimensionata.

8) ALLESTIMENTI

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal **Regolamento Tecnico** contenuto nella "Cartella Servizi Espositore". L'area espositiva assegnata non è allestita. L'Espositore interessato all'allestimento fornito dagli Organizzatori (pareti divisorie, moquette, arredi) troverà le relative descrizioni e costi negli appositi moduli d'ordine contenuti nella "Cartella Servizi Espositore".

L'Espositore che intende invece allestire lo spazio assegnato per proprio conto e/o avvalendosi di allestitori è tenuto in primis a seguire scrupolosamente quanto riportato nel Regolamento Tecnico.

Gli Espositori e/o allestitori non sono autorizzati ad ancorare al soffitto dei padiglioni cartelli, americane e/o altre strutture. **L'ancoraggio alle strutture dei padiglioni è di esclusiva competenza di Veronafiere.**

L'allestimento dei posteggi potrà essere realizzato previa presentazione all'Ente di "Progetto di Allestimento" e approvazione dello stesso rilasciata dagli Uffici competenti di Veronafiere. A tale scopo, entro 60 giorni dall'inizio della manifestazione, l'Espositore dovrà trasmettere agli Organizzatori un Progetto di Allestimento -in originale su supporto informatico (file .DOC, XLS, PDF, JPG, DWG)- con planimetrie, prospetti e sezioni quotate in scala adeguata (1:50 o 1:100).

L'altezza massima consentita per l'allestimento è di metri 3 dal suolo. Qualora l'allestimento risulti più alto di 3 metri, particolarmente complesso, composto da strutture metalliche poste in aree scoperte e/o coperte, il "Progetto di Allestimento" dovrà essere necessariamente corredato dalla relazione di calcolo della struttura timbrata e firmata da Tecnico Professionista abilitato, iscritto all'Ordine degli Ingegneri o Architetti e in possesso di laurea specialistica e, ad ultimazione dei lavori di montaggio, dalla presentazione del certificato di idoneità statica della struttura timbrato e firmato da Tecnico Professionista abilitato -diverso da colui che ha redatto la relazione di calcolo- iscritto all'Ordine degli Ingegneri o Architetti e in possesso di laurea specialistica.

Gli allestimenti particolari, i cartelli e le insegne dovranno ottemperare alle seguenti norme:

- Altezza massima 5 metri (vedi successive punto "b") fatto salvo deroghe di Veronafiere. Il resto dell'allestimento dovrà avere altezza massima di 3 metri;
- Le zone con altezza maggiore di 3 metri dovranno distare almeno 2 metri dagli stands confinanti (tale distanza potrà essere diminuita e/o annullata solo nel caso in cui venga trasmesso a Veronafiere accordo scritto con gli espositori confinanti) e 0,5 metri dai corridoi. Agli eventuali trasgressori, a titolo di penale, Veronafiere addebiterà l'importo di euro 1.000,00 + I.V.A. salvo risarcimento del maggior danno;

c) Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo. L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture dei padiglioni.

Le autorizzazioni e gli interventi degli Organizzatori non comportano per gli stessi, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità rimanendo questa in ogni caso a carico dell'Espositore.

Nel caso in cui l'Espositore intenda far allestire il proprio spazio espositivo da terzi, dovrà obbligatoriamente darne comunicazione a Veronafiere mediante la compilazione dell'apposito modulo inserito nella "Cartella Servizi Espositori", indicando il nominativo e la ragione sociale della Ditta incaricata di realizzare l'allestimento entro i termini e con le modalità previste nel suddetto modulo.

L'insosservanza di dette procedure determinerà la mancata autorizzazione ad accedere al quartiere fieristico e ad allestire lo spazio espositivo.

Per tutto quanto non specificato nel presente documento, si rimanda alle disposizioni del Regolamento Tecnico di Veronafiere che costituisce parte integrante del presente Regolamento Generale e che qui si intende formalmente ed integralmente accettato.

8.1) Fase di Allestimento

Salvo diversa prescrizione, **le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento dal 18 al 23 maggio 2013 con orario dalle 7:00 alle 20:30;** il giorno **24 maggio 2013, vigilia di manifestazione, dalle ore 7:00 fino alle ore 14:00.** Le aree espositive devono essere ultimate nel loro allestimento e presentazione entro e non oltre le ore 14:00 del 24/05/2013.

L'accesso al quartiere fieristico sarà concesso solamente agli Espositori e/o allestitori in regola con la presentazione dei "Progetti di Allestimento" e della prescritta documentazione a corredo (es.: planimetrie dello stand, moduli tecnici obbligatori della "Cartella Servizi Espositore", certificati relativi alla prevenzione incendi, certificati di collaudo materiali, lista del personale impiegato nelle operazioni di allestimento, ecc.) richiesta dal Regolamento Tecnico.

I posteggi non occupati entro le ore 10:00 del giorno precedente l'apertura della Manifestazione sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione di Veronafiere che può disporre a suo piacimento: vale quanto stabilito dall'Art. 7) "Cessione, rinuncia e riduzione area".

8.2) Fase di Disallestimento

Il disallestimento dei posteggi deve avvenire improrogabilmente –salvo diversa prescrizione- entro le ore 20:30 del 31 maggio 2013. In difetto, l'Ente si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle stesse senza alcuna responsabilità e a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di disallestimento dal 29 maggio al 31 maggio dalle ore 07.00 alle ore 20.30.

Per ogni giorno di permanenza di beni, merci e strutture presso il quartiere fieristico oltre il termine indicato per lo sgombero dei posteggi, l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 1.000,00 + IVA a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. In relazione alle esigenze organizzative di Veronafiere e comunque trascorsi 30 giorni dalla data ultima per il disallestimento delle aree espositive, l'Ente potrà trasferire i beni e/o strutture non reclamate o comunque rimaste nel quartiere fieristico ai Magazzini

Generali presso cui le merci resteranno a disposizione dei legittimi titolari; ogni rischio e spesa per il trasferimento e deposito presso i Magazzini Generali –regolato dagli Artt. 1787 e ss. Del Codice Civile- saranno ad esclusivo carico dell'Espositore.

Entro il termine fissato per il disallestimento, è fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area espositiva nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione. Resta inteso che in caso di abbandono di materiali di risulta (legno, moquette, carta, ecc.), sarà cura di Veronafiere provvedere alla pulizia dell'area e smaltimento dei rifiuti con conseguente addebito all'Espositore dei costi sostenuti per detti servizi sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuto. Per la mancata rimozione dell'adesivo utilizzato per il fissaggio al suolo della pavimentazione dello stand, Veronafiere addebiterà all'Espositore € 30,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva a parziale copertura dei costi sostenuti per la pulizia, rimozione e smaltimento dello stesso.

9) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

In considerazione della vigente normativa in materia di Sicurezza, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) l'Ente ha provveduto alla definizione di un nuovo modello organizzativo per la sicurezza sul lavoro definendo un pacchetto di Procedure Operative aventi un diretto impatto ed una specifica applicazione sulle molteplici ed eterogenee attività presenti all'interno del quartiere fieristico.

La Ditta si impegna ad uniformare i comportamenti, le attività e le azioni di propria competenza, previste dal presente contratto/ordine, alle disposizioni e/o prescrizioni di cui al D.Lgs 81/2008 (Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Qualora la Ditta svolga le proprie attività nei periodi di allestimento e disallestimento delle Manifestazioni fieristiche dovrà verificare, giornalmente e/o comunque prima dell'inizio della propria specifica attività della giornata di riferimento, il DUVRI -

Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze – per le fasi di allestimento e disallestimento del quartiere fieristico per la manifestazione in corso che in formato pdf è riportato nel sito web istituzionale di Veronafiere alla **"Sezione Business"**.

Ogni commento o integrazione al DUVRI dovrà essere prontamente inoltrato all'indirizzo mail: sicurezza@veronafiere.it.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente rimane comunque a disposizione per ogni chiarimento ritenuto necessario. È possibile contattare il SPP dell'Ente all'indirizzo mail sicurezza@veronafiere.it.

Fermo restando quanto sopra riportato la Ditta si impegna inoltre sin d'ora ad informare i propri lavoratori, fornitori, clienti (e comunque qualsiasi soggetto terzo che operi alle proprie dipendenze) che saranno esposti ai così detti "rischi da interferenza", sui contenuti del DUVRI e sulle misure di emergenza adottate e da adottare.

10) SPEDIZIONI

Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia. Si informa che lo Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore è in grado di espletare le pratiche ferroviarie, doganali e provvedere al carico e scarico merce purché l'Espositore abbia in anticipo richiesto il servizio, tramite prenotazione, con apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore", direttamente allo Spedizioniere Ufficiale. Si rende noto che lo Spedizioniere Ufficiale applica le tariffe, già approvate dall'Organizzatore, contenute nell'apposito Modulo "Prenotazione Movimento Merci". Resta inteso che ogni rapporto giuridico intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere Ufficiale. La prestazione di tali servizi è pertanto subordinata alla conferma diretta da parte dello Spedizioniere Ufficiale. L'Organizzatore mette a disposizione dei soli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio dello Spedizioniere Ufficiale una apposita area di sosta interna

al Quartiere, nonché un ingresso riservato per l'esecuzione delle operazioni di scarico/carico delle merci, che verranno effettuate secondo la programmazione dello Spedizioniere Ufficiale dell'Organizzatore.

10.1) MOVIMENTAZIONE IN QUARTIERE

Le operazioni di carico e scarico all'interno del Quartiere sono effettuate esclusivamente dallo spedizioniere ufficiale alle tariffe indicate sul modulo "Prenotazione Movimento Merci" contenuto nella "Cartella Servizi Espositore" o mediante mezzi di esclusiva proprietà dell'azienda espositrice. Le operazioni di scarico e posizionamento delle merci dovranno concludersi entro e non oltre le ore 14.00 della vigilia di manifestazione (24 maggio 2013).

11) MACCHINE IN MOVIMENTO - PREVENZIONE INFORTUNI

Solo eccezionalmente e previa autorizzazione dell'Ente, i macchinari esposti possono essere messi in funzione sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore e alle condizioni previste dal Regolamento Tecnico.

L'Espositore dovrà adottare tutte le misure necessarie per la salvaguardia del proprio personale e degli operatori e ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore al fine di ottenere i necessari nullaosta dalle Autorità competenti. Entro 60 giorni dall'inizio della Manifestazione, l'Espositore dovrà chiedere per iscritto dagli Organizzatori l'autorizzazione per la messa in funzione dei macchinari esposti.

In caso di dimostrazioni che implicino la partecipazione dei visitatori, gli Organizzatori potranno richiedere documentazione aggiuntiva per garantire la sicurezza degli Espositori e degli stessi Visitatori.

Gli Organizzatori si riservano di limitare e/o impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori e/o Visitatori e provocare loro un eccessivo disturbo, anche qualora ne abbia concesso in precedenza l'autorizzazione.

12) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI PROPRIETÀ INDUSTRIALE

I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e dell'Ente. L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne. L'introduzione alla Manifestazione

di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto dell'Organizzatore. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

13) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

13.1) Catalogo Ufficiale ed Altre Pubblicazioni

L'Ente si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del Catalogo Ufficiale della Manifestazione. Potrà inoltre provvedere alla stampa e diffusione di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e pubblicizzare la Manifestazione in qualsiasi momento e ambito.

Il Catalogo Ufficiale conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui **"Dati Catalogo"** (con le "Richieste di Ammissione" regolari ed accettate) siano pervenuti **entro e non oltre il 20 aprile 2013**. A pagamento, l'Espositore potrà eventualmente aggiungere – attraverso l'apposito modulo d'ordine e previa autorizzazione degli Organizzatori – ulteriori indicazioni tecniche e inserzioni pubblicitarie.

Gli Organizzatori ed i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori o omissioni che si dovessero verificare sul Catalogo o su altre pubblicazioni promozionali realizzate per la Manifestazione. Non è responsabile altresì per eventuali difetti di stampa di annunci pubblicitari riprodotti da materiale non avente i requisiti necessari per una riproduzione a regola d'arte e per quando dichiarato dagli inserzionisti sugli annunci pubblicitari.

Veronafiere si riserva di modificare a suo insindacabile giudizio posizioni pubblicitarie già convenute con gli Espositori inserzionisti qualora esigenze tecniche lo richiedano.

13.2) Pubblicità

Gli Espositori possono svolgere la propria azione promozionale esclusivamente all'interno del proprio posteggio per la loro azienda e per le eventuali ditte rappresentate regolarmente dichiarate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. e a quelle previste dal presente Regolamento e dal Regolamento Tecnico. La distribuzione di cataloghi, listini o altro materiale promozionale può essere effettuata dall'Espositore **esclusivamente all'interno dello spazio espositivo assegnato**. E' altresì vietata qualsiasi attività di volantinaggio, richieste di sottoscrizioni abbonamenti o altre attività che possano turbare o recare danno all'immagine gli Organizzatori o al

corretto svolgimento della Manifestazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promozionali che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla Manifestazione stessa.

13.3) Cartelli e Insegne

L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne a di sotto dei 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Registrazione". L'Ente provvederà all'istruzione della relativa pratica.

I cartelli e le insegne pubblicitarie collocate al di sopra dei 3 metri dal suolo dovranno rispettare le norme previste dal regolamento Tecnico e sono soggette all'approvazione scritta degli Organizzatori nonché al pagamento del canone pubblicitario fissato dal medesimo e al pagamento dell'imposta comunale. Nella "Cartella Servizi Espositore" sono contenuti i relativi moduli d'ordine con le indicazioni concernenti la cartellonistica e i canoni pubblicitari. Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità in ordine alle sanzioni che dovessero essere elevate ai sensi di legge per spazi pubblicitari non dichiarati dagli Espositori nei suddetti moduli.

13.4) Apparecchiature Audiovisive e Sonore

Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora, cinematografica e audiovisiva svolta nell'ambito dello spazio espositivo e diffusa in pubblico è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche). L'Ente provvederà per quanto sopra citato all'istruzione della relativa pratica.

La promozione/pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi visivi, fonovisori, audio e simili con o senza sonoro (TV, PC, lettori CD e DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione degli Organizzatori. L'utilizzo di comunicazione sonora non deve arrecare disturbo agli Espositori confinanti: a tale proposito, gli Organizzatori si riservano il diritto di intervenire con la sospensione della medesima comunicazione a fronte di lamentele e segnalazioni di altri Espositori ritenute fondate.

14) VIGILANZA E ASSICURAZIONE

14.1) Vigilanza Generale

La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nelle fasi di allestimento e disallestimento della stessa. Si raccomanda pertanto alle aziende che espongono oggetti facilmente asportabili di essere presenti allo stand per tutta la durata dell'orario giornaliero.

L'Ente provvede -nel proprio interesse e per le proprie esigenze- ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la Manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti ed esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico.

14.2) Videosorveglianza

Presso la sede di Veronafiere sono presenti impianti di video sorveglianza.

Vengono perseguite le seguenti finalità:

1. sicurezza
2. tutela del patrimonio aziendale
3. controllo degli accessi non consentiti.

Il trattamento dei dati attraverso video sorveglianza avrà l'esclusiva finalità espressa nel paragrafo precedente. Il trattamento avverrà secondo correttezza, per scopi determinati (finalità di sicurezza, tutela del patrimonio aziendale, controllo degli accessi non consentiti) e legittimi (ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 e P.G.P. 8.04.2010). Tali concetti vengono esplicitati agli interessati mediante l'affissione di opportune informative. Viene, inoltre, espressamente rispettato l'art. 4 L. 300/70 (Statuto dei Lavoratori).

L'Ente Autonomo Fiere di Verona si impegna a rispettare il principio di necessità del trattamento. Vengono, quindi, esclusi usi superflui ed evitate eccessive ridondanze.

Si ritiene necessario l'utilizzo del sistema di video sorveglianza per le seguenti ragioni:

- Ragioni di sicurezza per le persone fisiche durante le manifestazioni fieristiche
- Ragioni di tutela del patrimonio di Ente Fiera vista la grande estensione della superficie dei padiglioni fieristici che rimangono parzialmente incustoditi durante le ore notturne nei periodi tra un'esposizione e l'altra
- Ragioni di tutela del patrimonio degli espositori durante le ore notturne nei periodi di manifestazioni fieristiche
- Ragioni di sicurezza fisica durante le operazioni di montaggio e smontaggio degli stand e delle attrezzature in genere nei periodi prima e dopo le manifestazioni fieristiche
- Ragioni generali di prevenzione di accessi non autorizzati nel perimetro della fiera e nelle zone espositive

Le immagini registrate non sono direttamente visibili a terzi

La conservazione delle immagini è definita nel tempo utile per l'ottenimento del risultato, salvo i casi di prolungamento previsti dal Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010 e saranno conservate oltre tale periodo solo se si verificheranno illeciti o in seguito a indagini delle autorità giudiziarie o di polizia. Il sistema contenente è accessibile solo dalle persone autorizzate ed è dotato delle misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/03.

Come previsto dal punto 3.1 del Provvedimento del Garante della Privacy dell'8 Aprile 2010, sono apposti presso i luoghi di ripresa adeguati cartelli.

I supporti con l'informativa:

- sono collocati nei luoghi di ripresa o nelle immediate vicinanze delle telecamere
- hanno un formato ed un posizionamento tale da essere chiaramente visibili
- I dati raccolti saranno utilizzati per ragioni di sicurezza e controllo accessi. Non saranno utilizzati per finalità diverse.

14.3) Assicurazione

L'Ente provvede ad inserire nella convenzione assicurativa l'Espositore che sia in regola con le procedure di iscrizione e con i pagamenti dovuti per la Manifestazione a partire dall'inizio delle fasi di allestimento sino al termine delle fasi di disallestimento, con contratti assicurativi a copertura dei seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi, per un massimale di € 2.500.000,00

- Assicurazione Globale Danni:

- arredamenti e allestimenti dei padiglioni, macchinari, attrezzature e merci € 25.825,00
- apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio € 775,00
- furto e rapina € 5.165,00
- scoperto 10% con minimo € 25,00
- rottura oggetti fragili € 1.550,00
- Franchigia assoluta € 258,00

Nel caso di Espositore Diretto titolare di area collettiva (ente pubblico, consorzio, ecc.) i massimali di cui sopra si intendono operanti per la collettiva nel suo complesso e non per singolo co-espositore che ne fa parte.

L'Espositore diretto/organizzatore della collettiva può richiedere una **espansione assicurativa** per i propri co-espositori tramite l'apposito modulo contenuto nella "Cartella Servizi Espositore".

Qualora anche l'Espositore Diretto, per una più precisa tutela, ritenesse di doversi assicurare per capitali più elevati o per rischi diversi, ha la facoltà di farlo direttamente avvalendosi di Compagnia di propria fiducia oppure tramite l'Ente - Servizio Acquisti (tel.: +390458298105; fax: +390458298197) che è a disposizione per ogni ed ulteriore informazione ed integrazione. Per maggiori dettagli si rinvia agli appositi prospetti informativi e moduli inseriti nella "Cartella Servizi Espositore".

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

Validità: la copertura assicurativa inizia a partire da 6 giorni prima dell'inizio della Manifestazione e termina 6 giorni dopo la chiusura della stessa.

Comunicazione danni furto: L'Assicurato dovrà dare avviso immediatamente ai Servizi Operativi di Quartiere e, in caso di furto, fare anche immediata denuncia all'Autorità Giudiziarie o Polizia del luogo. Per risarcimento rivolgersi a: Servizio Acquisti di Veronafiere (tel.: +390458298105; fax: +390458298197) trasmettendo relazione dettagliata dell'evento dannoso.

L'inadempimento di uno di tali obblighi può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'indennizzo ai sensi dell'art. 1915 del Codice Civile.

15) DIVIETI E VARIE

15.1) Divieti

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) esporre prodotti non contemplati nella "Richiesta di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione di Veronafiere;
- b) iniziare le operazioni di disallestimento degli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura (h. 17:00) dell'ultimo giorno di Manifestazione. Le aziende che inizieranno a disallestire prima del termine stabilito dal presente Regolamento verranno sanzionate con l'addebito di € 1.000,00 + IVA;
- c) usare il marchio degli Organizzatori senza autorizzazione scritta;
- d) distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, ecc..) non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solamente all'interno del posteggio assegnato;
- e) svolgere nel quartiere fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma;
- f) effettuare la vendita diretta dei materiali esposti;
- g) esporre i prezzi su beni e prodotti;
- h) esporre prodotti usati o di seconda mano, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Ente;
- i) far uscire dal quartiere prodotti e materiali durante la Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Ente e fatta eccezione per piccole campionature che dovranno in ogni caso essere accompagnate dagli appositi moduli disponibili presso gli uffici di Veronafiere;
- j) effettuare attività ristorativa all'interno dei posteggi e del quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione dell'Ente;
- k) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danni o molestie;
- l) utilizzo di cucine/fornelli o altre apparecchiature alimentate a gas all'interno dell'intero quartiere fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Ente (vedi Regolamento Tecnico 2013);
- m) introdurre cani nel quartiere, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
- n) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- o) lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del quartiere fieristico;
- p) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal quartiere;
- q) permanere nei posteggi e all'interno del quartiere fieristico oltre l'orario di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati senza speciale permesso scritto rilasciato dall'Ente;
- r) applicare carichi alle strutture preallestite fornite da Veronafiere e ai padiglioni (pareti, palfazioni per illuminazione, blindsobare), salvo specifica autorizzazione scritta dell'Ente;
- s) bucare, infiggere chiodi e/o viti alle strutture preallestite fornite da Veronafiere e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei padiglioni e delle infrastrutture fieristiche;
- t) modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti da Veronafiere e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria dovrà essere realizzata dal personale di Veronafiere, previa richiesta;
- u) esporre palloni aerostatici e/o strutture gonfiabili similari in aree coperte e scoperte,

salvo espressa autorizzazione scritta di Veronafiere;

- v) lasciare carichi sospesi su braccia di gru, sollevatori, ecc.. sia durante la Manifestazione, sia fuori dell'orario di svolgimento della stessa.

A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, come pure delle disposizioni emanate dall'Ente, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Ente il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Veronafiere inoltre potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione ai divieti sopra indicati.

15.2) Varie

1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.
2. Il Regolamento Tecnico, il Regolamento del Servizio Proprietà Industriale ed Intellettuale, nonché le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli della "Cartella Servizi Espositore" formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione e sottoscrizione della "Richiesta di Ammissione" con l'accettazione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il Regolamento Tecnico (sempre disponibile presso gli uffici dell'Ente ed inserito nella "Cartella Servizi Espositore") e che l'Espositore firmatario della presente proposta contrattuale dichiara di conoscere.
4. **Con la sottoscrizione del presente regolamento gli Organizzatori e l'Espositore concordano che ogni eventuale successiva comunicazione da parte dell'Espositore a Veronafiere potrà dallo stesso essere fatta a mezzo di corrispondenza elettronica. Nel caso in cui il contatto on-line tra l'Espositore e Veronafiere sia relativo all'effettuazione di acquisti o richiesta di fornitura di servizi, i contatti on-line, nelle modalità indicate dal percorso telematico del sistema di Veronafiere, costituiranno formale ordinazione dei servizi o effettuazione degli acquisti medesimi con addebito ed emissione di relativa fattura.**
5. "Veronafiere promuove l'importanza del rispetto dei diritti di proprietà Industriale e Intellettuale come regole indispensabili per una leale concorrenza all'interno del mercato industriale e, in particolare, durante le proprie manifestazioni fieristiche. Veronafiere, comunque, non è in alcun modo responsabile per l'attività svolta dagli Espositori durante la manifestazione ed in particolare per l'esposizione di prodotti che violano diritti di proprietà industriale ovvero per il compimento da parte degli Espositori di qualsivoglia atto di concorrenza sleale. A tale scopo, Veronafiere ha deciso di promuovere ogni utile iniziativa per rafforzare il rispetto dei diritti di proprietà Industriale e Intellettuale, in particolare attraverso l'attivazione del "Servizio Proprietà Industriale ed Intellettuale". Con la sottoscrizione e accettazione del presente Regolamento, l'azienda sottoscrittrice dichiara di aderire al Regolamento del Servizio Proprietà Industriale e Intellettuale a cui integralmente si rimanda e le cui disposizioni hanno portata vincolante ed obbligatoria per gli espositori aderenti che si impegnano a rispettarne l'attuazione e a non ostacolarne il funzionamento. Il fatto che, durante l'esposizione, l'Ente o terzi mettano a disposizione degli Espositori, a titolo gratuito oppure oneroso, servizi, anche di natura legale, dei quali gli Espositori possono avvalersi per la loro tutela rispetto a comportamenti di altri Espositori, non comporta alcuna responsabilità da parte di Veronafiere in relazione a detti comportamenti ovvero alla prestazioni di detti servizi".

6. Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, prevenzione incendi, prevenzione infortuni sul lavoro e impianti elettrici nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: fasi di allestimento dello stand, svolgimento della Manifestazione e disallestimento ed ogni altra attività connessa. L'Espositore inoltre si impegna ad osservare e far osservare il Regolamento Tecnico predisposto dall'Ente a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto durante le fasi di allestimento/disallestimento e in relazione a qualsiasi altra attività connessa.

7. Veronafiere si riserva di stabilire –anche in deroga al presente Regolamento Generale– norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e i servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale ed hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà.

8. In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà di Veronafiere, la data della Manifestazione potrà essere modificata e addirittura la Manifestazione soppressa senza alcuna responsabilità degli Organizzatori.

16) INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. LGS 196/2003

Ai sensi del D.LGS. 196/2003, codice in materia di protezione dei "dati personali", Veronafiere in qualità di "titolare" del trattamento, è tenuto a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

Finalità di trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito dell'attività Istituzionale dell'Ente, secondo le seguenti finalità:

- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori (es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto, esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base degli obblighi derivanti dal contratto concluso; ecc..) e alla tutela del credito (incarichi a società di recupero crediti, società di factoring e/o istituti di credito);
- finalità funzionali allo sviluppo dell'attività dell'Ente, per le quali l'interessato ha la facoltà di manifestare o meno il proprio consenso. Rientrano in questa categoria le seguenti attività:
 - inviare alla clientela informazioni o materiale pubblicitario concernente le rassegne fieristiche annualmente organizzate da Veronafiere;
 - verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato;
- finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate (es. normative fiscali, statistiche, ecc..).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza ai sensi degli articoli 31 e successivi del D. Lgs. 196/2003.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Per lo svolgimento della sua attività, Veronafiere si rivolge anche a:

- ditte/imprese/società esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra Veronafiere ed il cliente. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - prestazioni dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, logistici, assicurativi, ecc.);
 - stampa dei cataloghi ufficiali delle manifestazioni fieristiche;
 - stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela.
- Soggetti e/o società che effettuano il recupero crediti, società di factoring, Istituti di credito;
- Ditte/imprese/società esterne o società controllate da Veronafiere che svolgono attività funzionali a quelle dell'Ente medesimo. Il trattamento dei dati effettuato da tali soggetti ha le seguenti finalità:
 - effettuare, per conto di Veronafiere, ricerche di mercato su campioni rappresentativi della clientela;
 - inviare alla clientela dell'Ente comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche annualmente organizzate dall'Ente stesso o da terzi, con i quali Veronafiere abbia concluso appositi accordi in tal senso;
 - promuovere, per conto dell'Ente, in qualità di agenti, procacciatori o figure similari, l'acquisizione di Visitatori ed Espositori alle manifestazioni ed agli eventi dell'Ente;
 - assicurare la vigilanza e la sicurezza del Quartiere Fieristico di Veronafiere;
 - promuovere, per conto di Veronafiere, servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori.

Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, Veronafiere provvederà, in base a quanto espressamente previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della manifestazione, che avrà diffusione in ambito nazionale/internazionale.

I dati forniti dagli Espositori potranno essere diffusi da Veronafiere, mediante inserimento degli stessi su supporti informatici, anche multimediali. Tali dati consentiranno ai Visitatori ed agli Espositori di ogni singola manifestazione di rilevare la posizione degli stands, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive dell'Espositore partecipante.

Diritti previsti dall'art./ del D. Lgs. 169/2003

Informiamo, infine, che l'art. 7 della Legge in argomento, consente l'esercizio di specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso; di opporsi, gratuitamente, al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto a fini di informazione commerciale di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale anche interattiva.

Per eventuali ulteriori informazioni, potrà rivolgersi a: Ente Autonomo per le Fiere di Verona, Viale del Lavoro, 8 – 37100 Verona, che, agli effetti del D. Lgs. 196/2003, è il titolare del trattamento.

Consenso

In relazione all'informativa fornita ai sensi del D. Lgs. 196/2003, esprimiamo il nostro consenso (barrare le relative caselle):

- alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che provvedono: alla prestazione dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva (servizi tecnici, assicurativi, ecc.); alla stampa dal Catalogo Ufficiale della manifestazione oggetto della presente domanda; alla stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela; alla vigilanza e sicurezza del Quartiere Fieristico di Veronafiere;
- alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne e a società controllate da Veronafiere che provvedono, per conto dell'Ente medesimo, a: promuovere servizi inerenti l'attività commerciale dei Visitatori ed Espositori; ad effettuare ricerche di mercato;
- alla diffusione dei dati mediante pubblicazione sul "Catalogo Ufficiale" della manifestazione, alla stregua di quanto previsto nel Regolamento Generale di partecipazione, nonché mediante inserimento degli stessi su supporti informatici anche multimediali;
- all'invio di comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario riguardante le rassegne fieristiche organizzate da Veronafiere o da terzi con i quali l'Ente abbia concluso appositi accordi in tal senso.

Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante



17) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Ente Autonomo per le Fiere di Verona – Direzione Generale – Viale del Lavoro 8 – 37100 VERONA.

Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante



Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:

- Requisiti di Ammissione e Merceologico;
- Richiesta di Ammissione;
- Pagamenti;
- Tariffe, scadenze di iscrizione e assegnazione dell'area espositiva;

- Cessione, rinuncia e riduzione area;
- Allestimenti;
- 1.1) Fase di Allestimento;
- 1.2) Fase di Disallestimento;
- 11) Macchine in movimento - prevenzione infortuni;
- 12) Fotografia e riproduzioni proprietà industriale;
- 13) Pubblicità e pubblicazioni ufficiali;
- 14) Vigilanza e assicurazione;
- 15) Divieti e varie;
- 17) Reclami e foro.

Timbro della ditta e firma del Legale Rappresentante

